

## ANWEISUNGEN FÜR DIE ANMELDUNG VON KANDIDATEN ZU PRÜFUNGEN Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Anmeldung zu einer Prüfung

**Hinweis:** Stellen Sie bitte sicher, dass die Kompatibilitätsansicht im Internet Explorer deaktiviert ist.

### Die Anmeldung zur Prüfung besteht aus zwei Schritten:

1. Anlegen eines Online-Accounts bei PEOPLECERT.
2. Online-Anmeldung zu einer Prüfung mithilfe Ihres Buchungscodes (Exam Booking ID) oder eines Prüfungsgutscheins.
  - a. Bei Benutzung einer Prüfungs-ID können Sie sich bis 2 Stunden vor der Prüfung anmelden (um Probleme zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, sich möglichst früh anzumelden), ausser Sie wurden anders von Ihrer Trainingorganisation instruiert.
  - b. Bei Benutzung eines Prüfungsgutscheins können Sie sich bis 4 Stunden vor der Prüfung anmelden.

Wenn Sie schon eine Prüfung bei PEOPLECERT absolviert haben, haben Sie möglicherweise noch einen gültigen Online-Account bei PEOPLECERT und können die Anmeldung ohne Anlegen eines Accounts Fortsetzen. Andernfalls müssen Sie zuerst einen Online-Account anlegen.

### Zum Anlegen eines neuen Online-Account bei PEOPLECERT gehen Sie wie folgt vor:

1. Zur Website <https://candidate.peoplecert.org/> gehen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche »**Create an account**«, um das Profil Ihres Online-Accounts anzulegen.
3. Füllen Sie die Felder aus und bestätigen Sie die Angaben mit einem Klick auf die Schaltfläche »**I accept. Create my account**«.
4. Daraufhin erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff »**Activate Passport Account**«. Um die Aktivierung abzuschließen, klicken Sie auf den Link [Activate Now](#).
5. Nachdem Sie nun ein Profil angelegt haben, können Sie sich wie folgt zu Ihrer Prüfung anmelden.

### Wenn Sie bereits einen Online-Account bei PEOPLECERT haben, verfahren Sie folgendermaßen:

1. Gehen Sie zur Website <https://candidate.peoplecert.org/>.
2. Geben Sie Ihren Username oder Ihre Kandidatennummer und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche »**Sign in**«.

**Hinweis:** Was ist zu tun, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und keinen Zugang zu Ihrem Account bekommen? Geben Sie Ihren Username sowie Ihre registrierte E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf »**Submit**«. Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff, »**Reset password for Passport Account**«. Klicken Sie auf »**Reset My Password**«, um Ihre Passwort zurückzusetzen.

3. Mit einem Klick auf »**View profile**« können Sie Ihre persönlichen Daten abrufen. Mit einem Klick auf »**Edit**« können Sie die Felder Photo ID Type, Photo ID Number, Photo ID Issue Date, Birth Date, Gender, Telephone Number, Mobile Number, e-mail (Art, Nummer und Ausstellungsdatum des Lichtbildausweises, Geburtsdatum, Geschlecht, Telefonnummer (Festnetz und Mobil), E-Mail) bearbeiten. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich für Änderungen in den anderen Feldern per E-Mail an [customerservice@peoplecert.org](mailto:customerservice@peoplecert.org) mit dem Kundenbetreuungsteam in Verbindung setzen.

Aus Gründen der Lesbarkeit wird in diesem Dokument nur die männliche Form verwendet, damit werden gleichermaßen Frauen angesprochen.

Copyright © 2011-2014 PEOPLECERT Int. Ltd.

Alle Rechte vorbehalten. Ohne vorherige Genehmigung von PEOPLECERT International Ltd. ist die Reproduktion dieser Publikation, ganz oder in Teilen, in gleich welcher Form untersagt. Anfragen zur Erlaubnis der Reproduktion dieses Materials sind an den Herausgeber zu richten.  
HAFTUNGS-AUSSCHLUSS: Trotz größter Sorgfalt seitens PEOPLECERT International Ltd. bei der Vorbereitung dieser Publikation wird von PEOPLECERT International Ltd. als Herausgeber keinerlei Garantie mit Bezug auf die Vollständigkeit der in ihr enthaltenen Informationen abgegeben und übernimmt PEOPLECERT International Ltd. keinerlei Verantwortung oder Haftung für Verluste oder Schäden gleich welcher Art infolge von Informationen, Angaben oder Empfehlungen in dieser Publikation.

Prozess: Durchführung von Prüfungen/ ID-Nr. ECS\_WL\_23ver07.3/ 14.11.14

4. Klicken Sie auf »**Register for an exam**«, um die Anmeldung zu Ihrer Prüfung zu starten.
5. Wählen Sie die entsprechende Option aus und geben Sie entweder die Buchungs-ID oder den Code Ihres Prüfungsgutscheins ein. Danach versenden Sie die Daten mit einem Klick auf die Schaltfläche »**Submit**«.
6. Wenn weitere Daten benötigt werden, werden Sie aufgefordert, die entsprechenden Felder auszufüllen.
7. Überprüfen Sie die Prüfungsdaten und klicken Sie anschließend auf »**Confirm Registration**«.
8. Sie erhalten eine E-Mail mit einer Bestätigung Ihrer Anmeldung und näheren Angaben zu der Prüfung. Diese können Sie auch auf der Profilseite Ihres Online-Accounts abrufen.

**Hinweis:** Es ist ratsam, 30 Minuten vor dem angegebenen Prüfungsbeginn am Prüfungsort zu erscheinen und einen gültigen Lichtbildausweis (Ausweispapier) wie Personalausweis, Reisepass, Führerschein, Wehrpass, Firmenausweis (in Englisch), Hochschulausweis mit sich zu führen.

### Um Ihre Prüfung zu verschieben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wenn Sie einen Prüfungsgutschein benutzen, können Sie Ihre Prüfung bis 4 Stunden vor dem geplanten Prüfungsbeginn verschieben:

1. Melden Sie sich in Ihrem Online-Account bei PEOPLECERT unter <https://candidate.peoplecert.org/> an.
2. Gehen Sie zu „**My Exams**“ und klicken Sie bei der Prüfung, die Sie verschieben möchten, auf »**Edit**«.
3. Buchen Sie mithilfe des Online-Prüfungsplaners (Online Exam Scheduler) das gewünschte Zeitfenster.
4. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Prüfungsbuchung.

### Home

Hier sehen Sie auf einen Blick alle bevorstehenden Aktivitäten oder anstehenden Prüfungen, Ihr Guthaben an ITIL Credits bei PEOPLECERT und die gegebenenfalls anstehenden Überwachungstermine Ihrer Zertifikate.

### My Files

Hier können Sie Ihren Lebenslauf, vorhandene Zeugnisse und alle Unterlagen, die zum Nachweis der Erfüllung der Teilnahmevoraussetzung für die spezifische Prüfung benötigt werden, hochladen.

### My Exams

Hier können Sie alle Prüfungen, die Sie schon absolviert haben und die noch anstehen, abrufen und Ihre Prüfungsdaten bearbeiten, wenn Sie einen Prüfungsgutschein verwenden. Nach einer Online-Prüfung können direkt vorläufige Ergebnisse abgerufen werden. Sobald Sie von PEOPLECERT von der Bekanntgabe der offiziellen Ergebnisse benachrichtigt wurden, können Sie sie über Ihr Profil auf <https://candidate.peoplecert.org/> abrufen.

### My Certificates

Um Ihr E-Zertifikat abzurufen, gehen Sie bitte zu Ihrem Profil auf <https://candidate.peoplecert.org/>.